

Factura Pequeño Contribuyente

HEGEL ESTUARDO, CANU COCON
Nit Emisor: 25505998
HEGEL ESTUARDO CANU COCON
3 AVENIDA 1-59 zona 1, PATZÚN, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 7302568
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A9571D8-434F-47F4-9DE7-61D6A515EACS
Serie: 9A9571D8 Número de DTE: 1129269236
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 15-may-2020 01:08:47
Fecha y hora de certificación: 07-may-2020 01:08:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados en la Dirección General de las Artes, según Contrato Administrativo 999-2020 y Resolución numero VC-DGA-011-2020, correspondiente al segundo producto.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



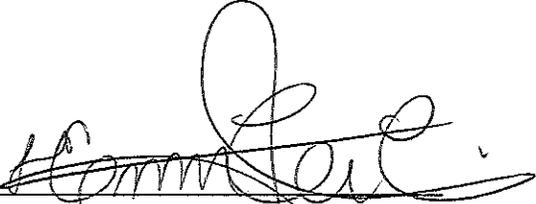

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 15 de mayo de 2020
Informe No. 02-2020

Licenciada:
YADIRA MONZÓN GARCÍA
Directora General de las Artes
Viceministerio de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 999-2020**, y Resolución Número **VC-DGA- 011-2020**, correspondiente al Segundo producto: **Implementar archivo digital de notificaciones.**

Sin más que agregar, me suscribo atentamente;



Hegel Estuardo Canú Cocón.

Producto 2:

- Implementar archivo digital de notificaciones.**

ANTECEDENTES:

La Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, es una Delegación de Apoyo que dentro de sus funciones garantiza la validez jurídica de las gestiones que emanen de la Dirección General, asesora al Director General de Asuntos Jurídicos entre otras.

Fui contratado para el apoyo en el área de elaboración, recepción y envío de documentos, actividades de archivo y control de expedientes, correspondencia, en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como brindar apoyo al Delegado.

Actividades Realizadas de conformidad con los términos de referencia:

- a) Brindar apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en la elaboración de providencias, oficios, circulares, memorándums entre otros.
- b) Apoyar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Delegación.
- c) Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Delegación.
- d) Brindar apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Delegación.
- e) Brindar apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en la actualización de agenda de reuniones.
- f) Brindar apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio.
- g) Brindar apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentación interna a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Brindar apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en la logística de las actividades inherentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos y otras actividades afines relacionadas al cumplimiento del contrato.

Resultados:

Producto 2: Implementar archivo digital de notificaciones.

- a) Se implementó el archivo digital de notificaciones en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección de las Artes, así como sus Resoluciones de aprobación.

Implementando en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes el archivo digital de notificaciones, así como sus Resoluciones de aprobación.

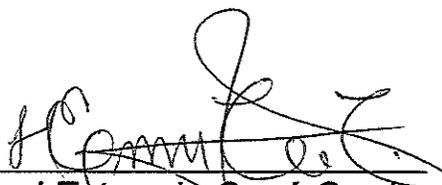
Para el control respectivo se desarrollaron cuadros, los cuales se adjuntan al presente informe.

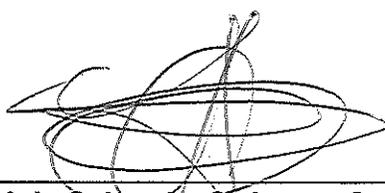
(ARCHIVO DIGITAL DE NOTIFICACIONES EN LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN DE LAS ARTES).

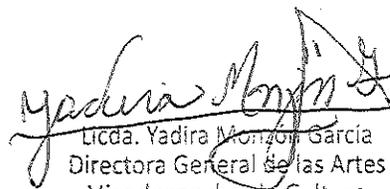
- b) Se apoyó en la revisión y el control físico respectivo de los contratos de Servicios Técnicos y Profesionales, remitidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en la preparación de los expedientes para el Traslado de los **CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE USO DEL AUDITORIUM DEL CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "LIC. ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"**, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se apoyó en la preparación de los expedientes para el Traslado de los contratos aprobados de Uso, Servicios Técnicos y Profesionales, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.

- e) De las diferentes unidades ejecutoras se suscribieron contratos, para firma de la Directora; y posteriormente son aprobados por la Vice Ministra, de los cuales se realizó su evaluación. Dentro de la evaluación se determinó que todos los contratos suscritos cumplen los requisitos legales.

Segundo Producto elaborado por:


Hegel Estuardo Canú Cocón


Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes


Licda. Yaira Monzon Garcia
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

NOTIFICACIONES EMANADAS DE LA DELAGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

RESOLUCION No.	DENOMINACIÓN DEL EVENTO	ASUNTO
1	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ENLACE DEDICADO PARA USO DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURAY DEPORTES	APROBAR LAS 16 CLÁUSULAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO
2	SERVICIOS DE CORREOS ELECTRÓNICOS PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES	APROBAR LAS 18 CLÁUSULAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO
3	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE NÚMERO MCD-122-2018	APROBAR LAS 16 CLÁUSULAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO
4	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA RESGUARDO DE LOS ACTIVOS DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES	APROBAR LAS 16 CLÁUSULAS DEL DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO
5	SERVICIO DE MODEMS WIFI PARA USO DE LAS DIRECCIONES Y UNIDADES DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES	APROBAR LAS 15 CLÁUSULAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO
6	SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA USO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MICUDE	APROBAR LAS 20 CLÁUSULAS DEL DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO
7	ADQUISICIÓN DE UN MICROBUS PARA EL CENTRO CULTURAL MIGUEL ANGEL ASTURIAS	APROBACIÓN DE LO ACTUADO POR LA JUNTA DE COTIZACIÓN
8	ADQUISICIÓN DE CONSOLA DE ILUMINACIÓN DIGITAL PARA EL TEATRO DE CÁMARA HUGO CARRILLO DEL CENTRO CULTURAL MIGUEL ANGEL ASTURIAS.	NOMBRAMIENTO DE COMISION RECEPTORA Y LIQUIDADORA
9	ADQUISICIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES	NOMBRAMIENTO DE JUNTA DE COTIZACIÓN
10	ADQUISICIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES	REMOCIÓN DE MIEMBRO DE JUNTA DE COTIZACIÓN
11	ADQUISICIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES	PRÓRROGA DEL PLAZO PARA LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PLICAS
12	ARRENDAMIENTO DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS PARA USO DE LOS CENTROS DE COSTO DE LA DGA.	NOMBRAMIENTO DE JUNTA DE COTIZACIÓN
13	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y TARIETAS DE RED PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES.	APROBACIÓN DE LO ACTUADO POR LA JUNTA DE COTIZACIÓN



Ministerio de Cultura y Deportes

FORMULARIO DE REQUISICIÓN DE BIENES, SUMINISTROS, OBRAS Y SERVICIOS DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Fuente de financiamiento

11000

NO. DE PEDIDO

DYC-08-2020

UNIDAD EJECUTORA
102
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
13	1	2020

CENTRO DE COSTO
0204/5259
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ARTES

PRODUCTO		SUB-PRODUCTO	
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ARTES	
REGLON	CÓDIGO (INSUMO)	DESCRIPCIÓN DE MATERIALES, BIENES O SERVICIOS	CANTIDAD SOLICITADA
189	3348	Asesores en archivo y documentación	1
JUSTIFICACIÓN			
Se requiere contratar a una persona para que apoye en el área de elaboración, recepción y envío de documentos, actividades de archivo y control de expedientes, correspondencia, así como en otras actividades en la Delegación de Asuntos Jurídicos, del 15 de enero al 30 de junio de 2020.			

[Signature]
 Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
 Delegado de Asuntos Jurídicos
 Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes

[Signature]
 F. JEFE DEL SOLICITANTE
 (FIRMA Y SELLO)
 Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez
 Director General
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

[Signature]
 M. Sc. Karla Susely Zamora
 Jefe Administrativa
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 RESPONSABLE, ENCARGADO Y/O TÉCNICO DE
 CENTRO DE COSTO
 (FIRMA Y SELLO)

FIRMA Y SELLO DE ALMACÉN

F. Director General o Administrador General